

**T.C.
DÜZKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**ÇAYIRBAĞI ÇOK PROGRAMLI
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

DÜZKÖY- 2024



T.C.
DÜZKÖY KAYMAKAMLIĞI
ÇAYIRBAĞI ÇOK PROGRAMLI
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Çayırbağı Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibince hazırlanmıştır.



Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: DÜZKÖY	
Adres:	Çayırbağı Orta Mahalle Eski Cami Küme Evleri No:1	Coğrafi Konum(link):	http://meb.ai/UV2IvFZ
Telefon Numarası:	0462 814 35 65	Faks Numarası:	0462 814 35 65
e- Posta Adresi:	326329@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://cayirbagicpl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	326329	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Dünyanın küçüldüğü, bilim ve teknolojinin baş döndürücü hızla ilerlediği, bilgi üretmenin öneminin çok daha fazla anlaşıldığı, değişimin kaçınılmaz olduğu günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde varlığını sürdürebilmek ve geleceğin inşasında başrolde olabilmek için bilgiyi doğru kullanarak ve teknoloji üreterek 'bilgiyi takip eden' değil 'bilgiyi üreten' olmak şarttır, Varoluşumuzdan bugüne kadarki zamanlarda olduğu gibi şimdi de söz sahibi, güçlü ,huzurlu bir ülke olmayı hedefleyen bizler bu ruh ile hareket ederek bunu gerçekleştirecek yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmek zorundayız.

Okulumuz, çağın gerektirdiği üst eğitim seviyesine ulaşarak hizmet alıcılarını memnun etmek ve tüm hedeflere ulaşmak düşüncesi ile sürekli iyileşmeyi ve toplam kalite kültürünü kendine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. “Gelişme hiçbir zaman sona ermeyecek bir süreçtir” felsefesi ile Çayırbağı Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak amacımız ; lise mezunu gençler yetiştirmek değil, her türlü ortamda hayata hazır, çevresini aydınlatan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, yenilikleri takip edebilen, aldıkları mesleki eğitimi davranış haline getirip iş disiplini önemseyen, sorumluluk sahibi, öz değerlerine bağlı, ülkemiz ve dünya sorunlarına duyarlı, ahlaki değerlerinden taviz vermeyen, takım ruhuyla hareket eden gençler yetiştirmektir.

İdare, öğretmenler ve diğer paydaşlarla katılımcı bir anlayış ve güçlü iletişim ile oluşturulan Stratejik Plan Okulumuzun tarihi, akademik ve sosyal başarıları üzerine inşa edilmiştir. Bu plan ile kaynakların daha etkili kullanılması, vizyonumuz yönünde daha etkili işbirliği oluşturulması, paydaşlarımızdan daha çok destek sağlanması, hedeflere inançla yürünmesi, objektif bir değerlendirme yapılması ve nihai amaçlara ulaşılması için vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Çayırbağı Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak güçlü bir inançla hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında ön gördüğümüz stratejilerle belirlediğimiz amaçlarımıza ulaşmanın gayretinde olacağız. Bu plan okulumuzun gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı sağlayacaktır. Bu plan ile hedefimiz okulumuzda belirlenen stratejilerle gerçekleşecek başarılı çalışmalarla belirlenmiş olan amaçlara ulaşmaktır. Hazırladığımız 2024-2028 stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibine, amaçların gerçekleştirilmesi için azimle yılmadan çalışacak öğretmenlerimize ve diğer çalışanlarımıza, bize destek veren Okul-Aile Birliğine, velilere, Mehmet Akif ERSOY'un Asım'ı olma yolunda olan öğrencilerime başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Akif Ersoy YILMAZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler



1. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Akif Ersoy YILMAZ	Okul Müdürü	İbrahim ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
Halil KAZANCIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Nazım KARA	Öğretmen
Özkan KODALAK	Öğretmen/Alan Şefi	Erhan ALTUNTAŞ	Öğretmen
Şenol GÖROĞLU	Okul Aile Bir. Bşk.	Şenol KURTAL	Öğretmen
Koşman KÖROĞLU	Okul Aile Bir. Yön. Kur. Üyesi	Nuran ÖKSÜZ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2) (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2) Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.(2)Bu çerçevede üçüncü dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş

takvimi belirlenmiştir.

Stratejik Planlama (2024/2028) Stratejik Plan Ekibi tarafından Okul Müdürümüz başkanlığında çalışma ve yol haritasını belirledikten sonra başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında paydaş memnuniyet anketleri uygulanmış ve elde edilen sonuçlar analiz edilmiştir. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar ve GZFT analiz sonuçları mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Bu çalışmada izlenen adımlar;

1. Kurumumuzun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının da görüş ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alındı.
 - İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Plan taslağı ile uyumlu olmasına
 - Okul içinde faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar
 - Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yeniliklerle ilgili stratejik amaçlar
 - Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlerle ilgili stratejik amaçlar olarak da ele alındığında.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir , gerçekçi açık ve anlaşılır olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca yönelik yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için "Performans Göstergeleri" tanımlandı.
6. Strateji alt hedefler ve faaliyetler belirlenirken yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri ve GZFT analizleri göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerimiz iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeyi; güçlü yanlarımız ve fırsatlarımız değerlendirilerek kurumumuzun çalışmalarında fark yaratılmaya özen gösterildi.

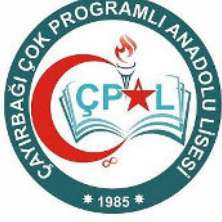
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyet ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet toplamları hesaplanarak her stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi oluşturuldu.

Okulumuz stratejik planlama çalışmasına GZTF analizinin tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun bir çalışma sonucu şekillenmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gereken strateji, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her altı ayda bir gözden geçirilecek ve gereken revizyon yapılacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi





2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- *Mevzuat analizi
- *Üst politika belgelerinin analizi
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- *Paydaş analizi
- *Kuruluş içi analiz
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1985- 1986 öğretim yılında Akçaabat ilçesine bağlı Çayırbağı Lisesi olarak hizmete açılmıştır. Yerleşim yeri Düzköy ilçesine bağlandığında Düzköy Çayırbağı Lisesi olarak isim değişikliğine gidilmiştir. Lisenin kendi binası olmadığından Çayırbağı Belediye binasının üst katında eğitim öğretime 1989 yılına kadar devam etmiştir. Okulumuz, Trabzon Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğünün 30.05.1989 tarih ve 714.0/10442 sayılı oluru ile Çayırbağı İlköğretim okulunun üst katına taşınmıştır. 1995-1996 eğitim öğretim yılında okulumuz bünyesinde Endüstri Meslek Lisesinin Elektrik Bölümü açılarak Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü ne bağlanarak ismi, Çayırbağı Çok Programlı Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Trabzon Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 21.10.2002 tarih ve 30561 sayılı oluru ile Çayırbağı Belediyesine ait hizmet binasına taşınmıştır. Okulumuza ait binanın 2006 yılında tamamlanmasıyla birlikte okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri yeni binamızda devam ettirilmektedir.

Okulumuz, 01/05/2014 tarih ve 2014/8 nolu Milli Eğitim Bakanlığı Genelgesi ile Çok Programlı Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür.

Halen okulumuzda 27 'i meslek lisesi, 4 'ü MEMP, geri kalanı anadolu lisesi öğrencisi olmak üzere toplamda 167 öğrencimiz eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Okulumuz gündüzlü ve karma bir okuldur. Bugüne kadar okulumuzdan öğretmen, doktor, diş hekimi çeşitli dallarda mühendis, işadami, tüccar olmak üzere birçok kişi yetişmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılmıştır.

Çayırbağı Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; giriş ve plan hazırlık süreci, misyon, vizyon ve temel değerler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 5 hedef, 31 eylem bulunmaktadır.

Performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

“Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.” şeklinde yer alan stratejik amaç kapsamında 7 eylem bulunmaktadır. Bu eylem ifadelerinin 6' sında % 90 üzerinde eylemin yerine getirildiği ancak 1 eylem ifadesi için veriye ulaşılamadığı tespit edilmiştir.

“Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” şeklinde yer alan stratejik amaç 2 kapsamında 15 eylem bulunmaktadır. Bu eylemlerden bazılarında planlama dönemine göre ilerleme kaydedildiği, bazı eylemlerin % 80 üzerinde gerçekleştirildiği ancak 2 eylemde ise herhangi bir çalışma yapılmadığı tespit edilmiştir.

Çayırbağı Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” şeklinde ifade edilen stratejik amaç 3 kapsamında 9 eylem ifadesine yer verilmiştir. Bahsedilen eylem ifadelerinden 1 eylemde herhangi bir gelişme görülmediği 1 eylemde ise kısmen gelişme gösterdiği tespi edilmiştir. 7 eylemde ise plan dönemine göre % 70 üzerinde ilerleme kaydedildiği görülmüştür.

2019-2023 Stratejik Planın etkililiği 31 eylem ile ölçölmeye çalışılmıştır. Bu Performans Göstergeleri incelendiğinde 26 tanesinde geçmiş döneme göre ilerleme olduğu ve belirlenen hedeflere büyük oranda ulaşıldığı görölmüştür. 5 eylemde ise belirlenen hedeflere ulaşılamadığı görölmektedir. Söz konusu eylemlere yönelik veri üretilememesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak personel yetersizliği, salgın süreci, tasarruf tedbirleri, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi gibi nedenler ön plana çıkmaktadır.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlölükler listesi oluşturulur.

Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlölükler	Dayanak
1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
2.Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)

<p>3. İlgî, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 3)</p>
<p>4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojilerine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 13) MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 53) 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</p>
<p>5. Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü- istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 14)</p>

<p>unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.</p>	
<p>6. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)</p>
<p>7. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</p>
<p>8. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)</p>
<p>9. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.</p>	<p>KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU (Md. 9)</p>
<p>10.a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) Ortaöğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 305)</p>
<p>11.a) Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların</p>	

<p>yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,</p> <p>b) Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,</p> <p>c) 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununa göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 306)</p>
<p>12. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün ortaöğretim kurumlarında eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişe ilişkin usul ve esasları</p>	<p>ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda Tablo 4 ve Tablo 5’te verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Mali Planlar	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	İklim Değişikliği Eylem Planı
İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Okul Müdürlüğümüz, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümlerini detaylı bir şekilde incelemiştir. Bu incelemeler sonucunda belirlenen politikalar ve hedefler, idaremize verilen görevlere göre analiz edilmiştir. Bu analizler, Durum Analizi Raporu'nda detaylı bir şekilde yer almaktadır.

Üst Politika Belgeleri
12.Kalkınma Planı
Cumhurbaşkanlığı Programı
2022–2024 Orta Vadeli Program
2024Y ılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum Eğitim b.Politika ve Tedbirler 662.3	Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler arttırılacaktır.
12.KalkınmaPlanı	3.3.1.Eğitim b.Politika ve Tedbirler 670.1	Mesleki eğitimde ders seçimi dâhil karar alma süreçlerine özel sektörün ve ailelerin katılımı sağlanacaktır.
12.Kalkınma Planı	3.3.1.Eğitim b.Politika ve Tedbirler 679	Mesleki ve Teknik eğitimde mesleki,akademik,dijital ve sosyal beceri kazanımı iyileştirilecek, ahilik kültürüyle birlikte mesleki değerlere bağlılık güçlendirilecektir.
	3.3.1.Eğitim b.Politika ve Tedbirler 678.4	Staj ve işletmede mesleki eğitim uygulamalarının niteliğini artırmak için işletmelerdeki usta öğretici ve eğitici personelin mesleki eğitim almalarına yönelik projeler geliştirilecek ve bu eğitimlerin izlenmesi sağlanacaktır.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç 2-Hedef 2.1	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları arttırılacaktır.

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.1.Eğitim c)Politika ve Tedbirler Tedbir 662.4.	Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul iş birliğiyle alınacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	NİTELİKLİ İNSAN, ÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.1.Eğitim c)Politika ve Tedbirler Tedbir 666.2.	Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir. 1.Aile eğitimi ve katılımı çalışmaları daha işlevsel hale getirilecektir. 2.Yüz yüze eğitimin tamamen kesintiye uğradığı kriz dönemlerinde uzaktan eğitim ile eğitim süreci kesintisiz sürdürülecektir. 3.Geliştirilen ya da destek sağlanan platformlardan kesintisiz hizmet sunulacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Çayırbağı Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiştir.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlama oranlarının artırılması2. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi3. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi4. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi5. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi6. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi7. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması8. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması9. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidan çok görgüyü temele alan uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması10. Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrencileri yetiştirecek bir yapıya ilgili uygulamaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılma11. Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir şekilde oluşturulan eğitim öğretim yapısının izlenerek ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücü ihtiyacının karşılanmasına yönelik çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması12. Meslek lisesi MEMP öğrencilerinin alanlarıyla ilgili yüksek öğrenimlerini tamalamaları ve alanlarında sektörde işlerini devam ettirmeleri yönünde teşvik edici faaliyetler13. Akademik başarı arttırma çalışmaları (Etüt ortamları, Öğrenci koçluğu, veli ziyareti vb.) yapma. (Destekleme Kursları Etüt ortamlarını geliştirme, Öğrenci koçluğu çalışmaları, veli ziyareti çalışmalarını yürütme.)

Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1.Okul rehberlik servisinin eğitime erişim alanlarında (Kaynaştırma öğrencileri, devamsız öğrenciler vb.), aktif desteğini sağlama2.Kaynaştırmaya tabi öğrencilere destek eğitim odası açma3.Öğrencilere Bağımlılık (İnternet tütün alkol vb.) ve Kişisel gelişimleri ile ilgili rehberlik ve seminer çalışmaları yapma4.Okul rehberlik servisinin Eğitim öğretimde kalite alanlarında (Akademik başarı çalışmaları, Şiddete eğilimli öğrenciler,okul meclisi vb.) aktif desteğini sağlamak
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik okul içinde etkinliklerin yapılması2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması3. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların imkanların el verdiği derecede her öğrencinin yararlanması4. Geliştirilmekte olan Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme konusundaki çalışmaların takip edilmesi5. Sosyal etkinlik faaliyetleri (Yarışmalar, münazara vb.) yapma. (Spor müsabakaları, Kitap okuma ve bilgi yarışması, münazara düzenleme)6. Okulda serbest zaman etkinlikleri yürütecek alanlar oluşturmak (Masa tenisi, Satranç, dart gibi oyunlar amacıyla düzenleme, yapmak)
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Ulusal düzeyde düzenlenen, ilimizin, ilçemizin ve okulumuzun düzenlediği sınavların uygulanması2. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırmaların takip edilmesi3. Okulumuz öğrencilerinin gireceği sınavlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi4. Okul bazlı izleme değerlendirme amacına hizmet edecek şekilde sınavların analizlerinin yapılması5. Öğrencilerimizin üniversiteye yerleştirme oranının artırılması amacıyla okulda deneme sınavlarının yapılması6. Dört beceride belirlenen (dinleme, konuşma, okuma, yazma) Türkçe dil yeterliklerinin ölçülmesine dair çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması7. Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulan etkin ölçme ve değerlendirme sisteminin takip edilmesive uygulanması

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlik mesleğine yönelik belirlenen genel ve özel alan yeterliklerinin takip edilmesi ve öğretmenlerin bu anlamda gelişmelerine yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak2. Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Yıllık Mahalli Hizmet İçi Eğitim Planı'nın takip edilmesi, öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları yönünde teşvik edici olmak3. Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitimleri almaları yönünde gerekli taleplerin yapılması4. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi5. Okul personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi6. Öğretmenlerin meslek öncesi ve meslek içi eğitimleri ile mesleki gelişim süreci uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılan araştırma geliştirme faaliyetleri ile proje çalışmalarının takip edilmesi ve uygulanması7. Kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik sosyo- kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmesi8. Başarı gösteren, ön plana çıkan personelin ödüllendirilmesi ve takdir edilmesine yönelik çalışmalar yapmak9. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzeninin sağlanması için gerekli tedbirleri almak10. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim belgelerinin, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin makine, teçhizat ve donatım öğrenci ihtiyaçlarına göre en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak11. Eğitim öğretimin sağlıklı bir ortamda gerçekleşmesi için fiziki mekankarda her türlü tedbirin alınması
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okul aile birliği bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin koordineli bir şekilde yürütülmesi2. Maddi durumu düşük öğrencilerin desteklenmesi (Okul Aile Birliği aracılığıyla destek olma Mahalle projesinde öncelikli olmaları vb)
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi2. Okuldaki sınıflar, tuvaletler, koridorlar vb. her türlü fiziki mekanın bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol işlemlerinin yapılması3. Taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi4. Okuldaki meslek atölyeleri, yemekhane, kütüphane, sınıflar vb. alanların belirlenen standartlar doğrultusunda fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda Okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

PAYDAŞ ANKETLERİ

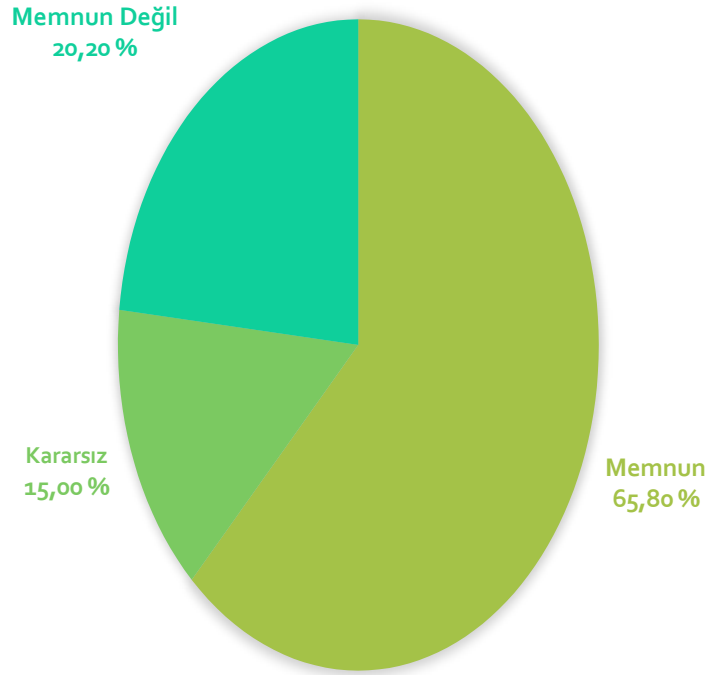
Öğrenci Anketleri

Anketimize toplamda 150 öğrenci katılmış ve genel memnuniyet oranı % 65,80 olarak belirlenmiştir.

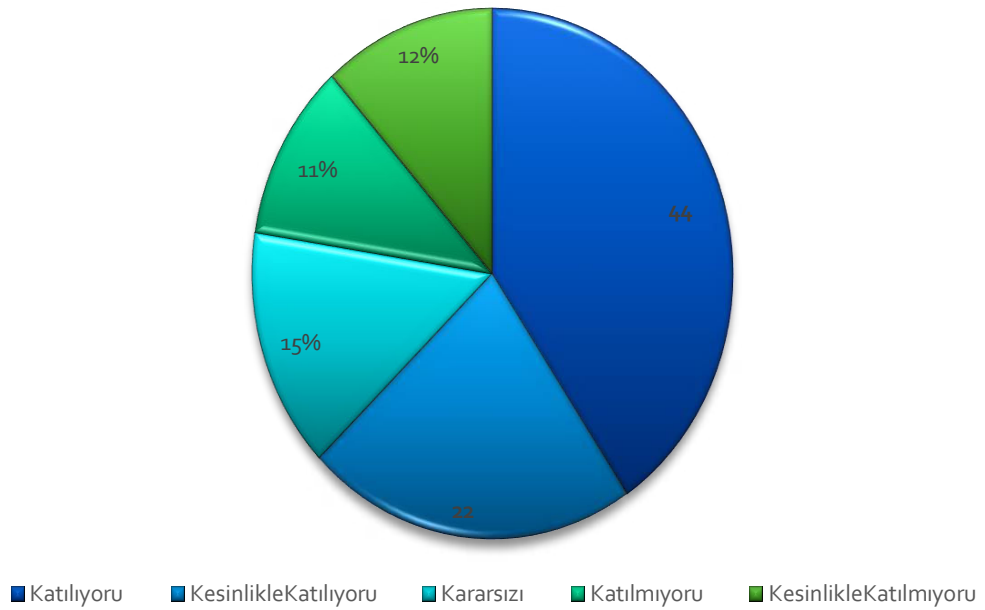
Öğrenci İç paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu verilere odaklanılmıştır:

- ✓ Genel memnuniyet oranları
- ✓ Ayrıntılı memnuniyet oranları
- ✓ Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 3 soru
- ✓ Memnuniyet oranının en düşük olduğu 3 soru

GENEL MEMNUNİYET ORANLARI



Ayrıntılı Memnuniyet Oranı



Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 3 soru

Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim?

Okulda kendimi güvende hissediyorum?

Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor?

Memnuniyet oranlarının en yüksek olduğu soruları incelediğimizde, dikkatçeken bazı önemli bulgular şunlardır: Öğrencilerimizin, öğretmenleriyle iletişim memnuniyeti %82 oranında yüksek görünüyor.

Öğrencilerimizin %82 gibi bir çoğunluğu, okulumuzda kendini güvende hissediyor.

Yine öğrencilerimizin %72'si , öğretmenlerinin daha iyi performans göstermeleri için kendilerini teşvik ettiğini düşünüyor.

Bu da, öğretmenlerimizin öğrencilerle iyi iletişim kurduğunu gösteriyor.

Memnuniyet oranının en düşük olduğu 3 soru

Okul kantinin de yeterli ve sağlıklı yiyecekler var?

Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.?

Okul temiz ve hijyeniktir?

Memnuniyet oranlarının en düşük olduğu soruları incelediğimizde, dikkat çeken bazı önemli bulgular şunlardır:

Öğrencilerimiz, okul kantininin olmamasından memnun olmadığını gösteriyor.

Öğrencilerimiz, ders dışı etkinlikleri yetersiz buluyor.

Öğrencilerimiz, okulun temizliği konusunda endişeli görünüyor.

Öğretmen Anketleri

Öğretmen İç paydaş anketimize toplamda **26 öğretmen** katılmış ve genel memnuniyet oranı **%77,72** olarak belirlenmiştir.

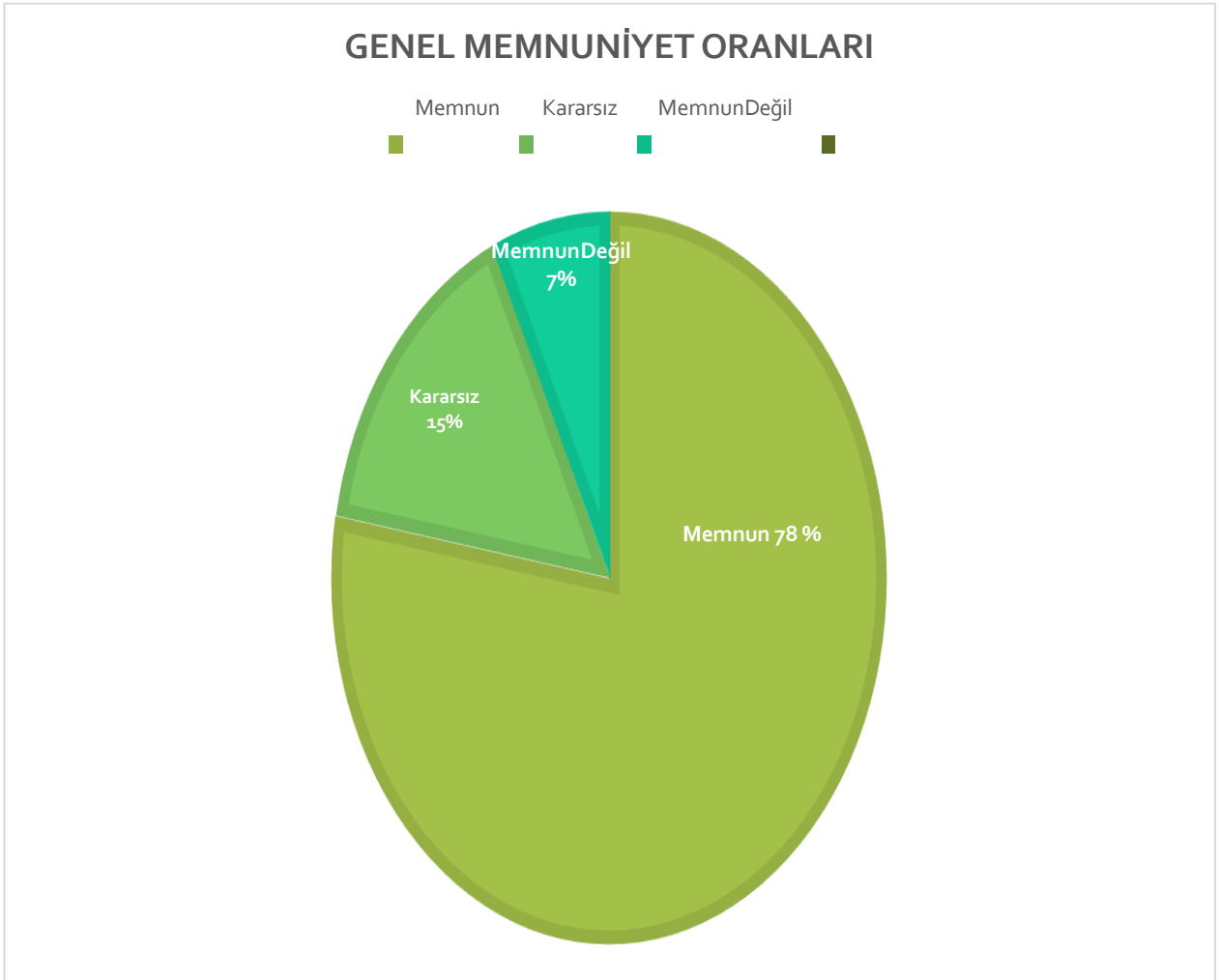
Öğretmen iç paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu verilere odaklanılmıştır:

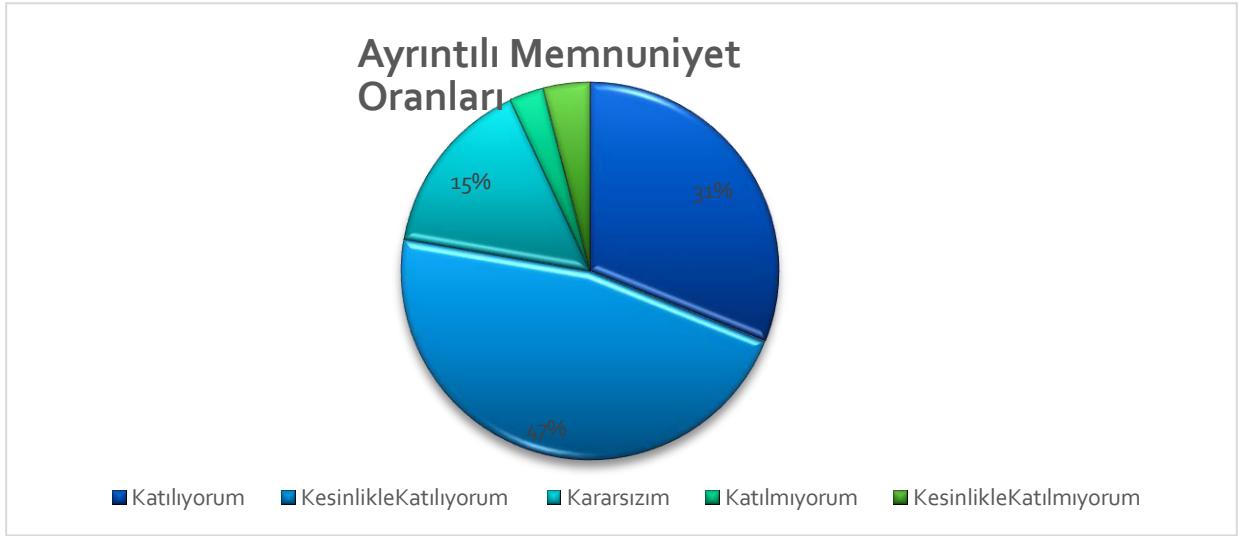
Genel memnuniyet oranları

Ayrıntılı memnuniyet oranları

Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 3 soru

Memnuniyet oranının en düşük olduğu 3 soru





Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 3 soru

Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler?

Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım?

Okulumuza aidiyet hissediyorum?

Memnuniyet oranlarının en yüksek olduğu soruları incelediğimizde, dikkat çeken bazı önemli bulgular şunlardır: Öğretmenlerimizin %96.5'i okuldaki Milli Eğitim müfredat programını etkin bir şekilde uyguladıklarını belirtmiştir.

Öğretmenlerin birbirleriyle olumlu etkileşimi açısından önemli olan işbirliği konusunda, yine %96.5 oranında iletişimde oldukları gözlenmektedir.

Öğretmen kadrosunun %85.7 gibi yüksek oranda okula aidiyet hissettikleri ve okullarını sevdikleri anlaşılmaktadır.

Memnuniyet oranının en düşük olduğu 3 soru

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor?

Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir?

Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur?

Memnuniyet oranlarının en düşük olduğu soruları incelediğimizde, dikkat çeken bazı önemli bulgular şunlardır:

Öğretmenlerimizin yaklaşık %36'sı okulumuzda velilere uygun etkinliklerin daha fazla düzenlenmesi yönünde beklenti içerisindedir.

Veli Anketleri

Veli dış paydaş anketimize toplamda **118 veli** katılmış ve genel memnuniyet oranı **%68,13** olarak belirlenmiştir.

Veli dış paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu verilere odaklanılmıştır:

Genel memnuniyet oranları

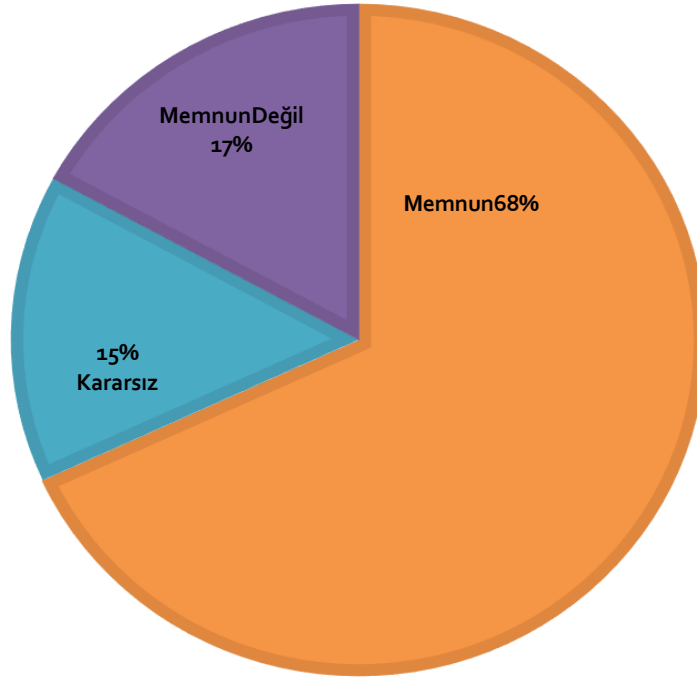
Ayrıntılı memnuniyet oranları

Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 3 soru

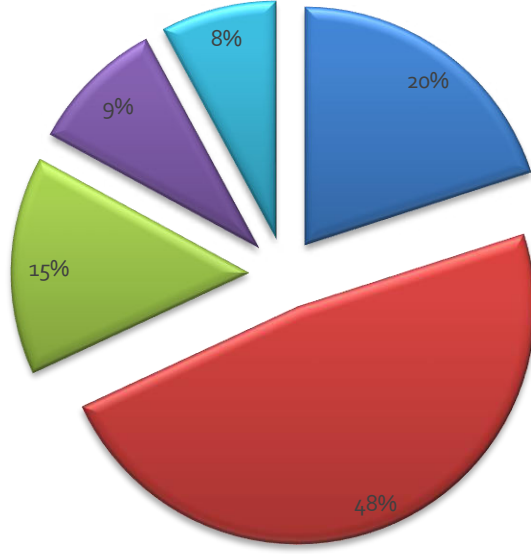
Memnuniyet oranının en düşük olduğu 3 soru

GENEL MEMNUNİYET ORANLARI

Memnun Kararsız MemnunDeğil



Ayrıntılı Memnuniyet



■ Katılıyorum ■ KesinlikleKatılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum ■ KesinlikleKatılmıyorum

Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 3 soru

Çocuğumu okumaya teşvik ederim?

Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım?

Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım?

Memnuniyet oranlarının en yüksek olduğu soruları incelediğimizde, dikkat çeken bazı önemli bulgular şunlardır:

Velilerimizin %97,7'si, çocuklarını okumaya teşvik ettiklerini söylemektedirler.

Velilerimizin %95,3'ü, çocuklarının her gün okula gitmesini sağladıkları yönünde görüş belirtmiştir.

Velilerimiz %83,7 gibi yüksek oranı, çocuklarının ev ödevlerini tamamlaması konusunda destek oldukları yönünde görüş bildirmişlerdir.

Memnuniyet oranının en düşük olduğu 3 soru

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum

Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum

Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

Memnuniyet oranlarının en düşük olduğu soruları incelediğimizde, dikkat çeken bazı önemli bulgular şunlardır:

Velilerimizin büyük çoğunluğunun, okulumuzun misyon ve vizyonu hakkında bilgili olmadığı anlaşılmaktadır. Bu konuda velilerle daha fazla istişarede bulunulması ve okulumuzu daha fazla tanıtırıp, vizyon ve misyonumuzu açıklayan projeler üzerine çalışılması olumlu olacaktır.

Velilerimizin okuldaki etkinliklere daha fazla katılması adına, velilerle daha fazla iletişim ağı kurulması faydalı olacaktır.

Velilerimizin okula aidiyet hissini arttırma amaçlı, velilerle daha fazla iş birliğı içerisinde olunması gerekmektedir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz okulumuzun/kurumumuzun kurum kültürü analizi,teşkilat yapısı,insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitimin genel amacı, yetişmekte olan çocukların ve gençlerin, topluma sağlıklı ve verimli bir biçimde uyum sağlamalarına yardım etmektir. Bu uyumun gerçekleştirilebilmesi için, bireylerin ilgi ve yetenekleri, eğitim yoluyla son sınırına kadar geliştirilir ve davranışları eğitimin amaçları doğrultusunda değiştirilir.

Bu amaç doğrultusunda Okulumuz tüm paydaşlarıyla başarıyı en üst düzeyde yakalamak için çalışmaya devam etmektedir.

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin işbölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenle rkrulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı ,laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkanlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkanlarından da Yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için milli eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberliktebulunur.</p> <p>e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkanlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p> <p>g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</p> <p>h) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.</p> <p>i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.</p> <p>Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>l) Diploma, ustaöğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.</p> <p>m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli</p>

gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.

n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.

o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır. ö)İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hallerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini milli eğitim müdürlüğüne teklif eder.

p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.

r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenler, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.

s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.

ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.

t) 28.12.2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.

u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.

ü) 9.2.2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.

v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fiziki yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.

y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.

aa) Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar.

bb) 20.6.2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarda mücadele için gerekli tedbirleri alır.

Mesleki ve Teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak; a) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, stajının buralarda yapılabilme imkanlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.

b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar.

c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.

ç) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.

d) Sektörle iş birliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.

e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20.10.2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak

	<p>İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkan sağlar.</p> <p>İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;</p> <p>a) Öğrencilere, yaşına uygun Asgari ücretin 3308 sayılı Kanunda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkanlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.</p> <p>b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli iş birliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. Yönetici ve öğretmenlere, İşletmelerde meslek eğitimi adıyla verilecek ders göreviyle ilgili program hazırlar ve milli eğitim müdürlüğünün onayına sunar.</p> <p>c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkanlarıyla yardımcı olur.</p> <p>ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.</p> <p>d) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması halinde sektörle iş birliği çerçevesinde yapılan protocol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması halinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veritabanı üzerinden bilgi alışverişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Atölye ve Bölüm Şefleri	<p>a) Alan/bölüm, atölye, tesis ve laboratuvar şefleri, sorumluluklarına verilen birimleri yönetirler.</p> <p>b) Biriminde bulunan bina, eşya, makine-teçhizatın ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasından sorumludur.</p> <p>c) Sorumluluğunda bulunan dayanıklı taşınırlar ve bunun dışında kalan taşınırlar için Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun defter, belge ve cetvelleri tutar. Taşınırların tüm giriş ve çıkış kayıtları ile kullanılacak defter, belge ve cetvellerin bilgisayar ortamında tutulması ve düzenlenmesi esastır. Yıl sonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermaye ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>d) Sorumluluğunda bulunan birimde kullanılan tüketim malzemelerine yönelik sarfları günü gününe ilgili deftere işler.</p> <p>e) Kullanılan makine, araç gereç ve teçhizatın kurum olanaklarıyla onarımını, mümkün olanların yeniden yapımını sağlar. Onarımı ya da yeniden yapımı mümkün olmayanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunur.</p> <p>f) Öğrencilerin/kursiyerlerin kullanacakları araç-gereç ile her türlü aleti ilgili öğretmenin rehberliği ve sorumluluğunda imza karşılığı, kişilere ya da gruplara teslim eder, bunları ilgili defterlere kaydeder ve izler. Teslim edilen araç-gerece zarar veren ya da bunları belirlenen süre içerisinde teslim etmeyenleri, gereği yapılmak üzere kurum müdürlüğüne bildirir.</p> <p>g) Alan/bölümşefi, alan/bölümle ilgili zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Öğretmen, uzman ve usta öğreticiler ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar.</p>

	<p>h) Alan/bölümü ile ilgili öğretim programlarının uygulanmasında ortaya çıkan sorunları belirler. İlgili sektörün beklentileri ile sektörde meydana gelen gelişmeleri izler, varsa programlara yansıtılması gereken hususların alan zümrelerinde görüşülmesini sağlar. Alınan kararları müdürün onayına sunarak sonuçlarını izler.</p> <p>ı) İş güvenliği bakımından sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye, laboratuvar ve tesislerde bulunan her makine için özelliklerinin, periyodik bakım ve yedek parça durumu ile varsa yapılan tadilat ve değişen parçalarının düzenli olarak işlendiği makine kartı ile kullanma kılavuzu hazırlar.</p> <p>aa) Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarına aktif olarak katılır.</p>
<p>Öğretmenler</p>	<p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupta çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarını ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve Seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle iş birliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle iş birliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>

(5) Mesleki ve Teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,

a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.

b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.

c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle iş birliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.

ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.

d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.

e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.

f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişikibare:RG-5/9/2019- 30879) okul yönetimine teslim eder.

g) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.

h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür.

ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, (Değişik ibare:RG-12/7/2019-30829) haftasonu tatili, aratatil, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar.

i) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, İşletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar.

(6) Meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır.

(7) Mesleki ve Teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.

(8) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.

Mesleki çalışma yaparlar.

a) Yönetici ve öğretmenlerin; genel kültür, özel alan ve pedagojik formasyon konularında, bilgilerini artırıcı faaliyetler yapılır.

b) Yeni beceriler kazandırmaya, eğitim ve öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmaya, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre plan ve programlar hazırlamaya yönelik faaliyetler yapılır.

c) Öğretim programları, mevzuat ve uygulamalarla ilgili inceleme ve değerlendirme yapılır.

ç) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu toplantılarıyla bunlarla ilgili iş ve işlemler yapılır.

d) Eğitim ve öğretim yılı değerlendirmesiyle yeni öğretim yılında uygulanacak yıllık çalışma programı, iş takvimi ve iş bölümüyle ilgili hazırlıklar yapılır.

e) Okulun ve çevrenin ihtiyaçlarına göre eğitim ve öğretimle ilgili diğer konularda değerlendirilebilir.

f) Gerekliğinde Bakanlığın ilgili birimlerince hazırlanan plana göre farklı mesleki çalışma programları da uygulanabilir.

g) Rehberlik çalışmalarını yürütür.

a) Eğitim kurumunun yıllık rehberlik planı çerçevesinde sınıfının yıllık çalışmalarını

	<p>planlar. Bu planlamanın bir örneğini ders yılının ilk ayı içinde rehberlik servisine iletir; plan dâhilinde uygulamalarını gerçekleştirir.</p> <p>b) Bireyi tanıma tekniklerinden uzmanlık bilgisi gerektirmeyenleri sınıfında uygulayarak sonuçlarını rehberlik öğretmeni ile paylaşır.</p> <p>c) E-Okul sistemindeki öğrenci gelişim dosyalarının sınıf rehberlik hizmetleri ile ilgili bölümlerini doldurur, gerektiğinde rehberlik servisiyle iş birliği yapar.</p> <p>ç) Sınıfa yeni gelen öğrencilerin uyum sürecinde rehberlik öğretmeni ile iş birliği içerisinde çalışır.</p> <p>d) Rehberlik öğretmeni ile işbirliği yaparak öğrencilerin ilgi, yetenek, değer, akademik başarı ve kişilik özelliklerine göre öğrenci meclisine, öğrenci kulüplerine, seçmeli derslere ve sosyal etkinliklere yönlendirme işlemlerini yürütür.</p> <p>e) Sınıftaki öğrencilerin risk altında olduğuna ilişkin veri elde ettiğinde gerekli desteği sağlamak üzere rehberlik servisine bilgi verir.</p> <p>f) Öğrencinin, öğrenme stilini farketmesine, öğrenme becerilerini geliştirmesine, akademik performansını artırmasına yönelik çalışmalarında rehberlik servisiyle iş birliği yapar.</p> <p>g) Sınıfıyla ilgili yürüttüğü rehberlik çalışmalarını ,rehberlik hizmetleri ile ilgili ihtiyaç ve önerilerini belirten raporu ders yılı sonunda rehberlik servisine iletir.</p> <p>ğ) Öğrenci hakkındaki özel ve gizlilik içeren bilgileri korur.</p> <p>h) Bireyselleştirilmiş eğitim planının hazırlanmasında görev alır.</p> <p>ı) Eğitim kurumu müdürünün rehberlik hizmetleri ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar. Diğer öğretmenler eğitim kurumu müdürünün vereceği rehberlik hizmetleri ile ilgili görevleri yapar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek</p> <ol style="list-style-type: none">1) Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak2) Daire içerisine ve gerekli durumlarda dışarısına servis yapmak(çay,kahve,vb.)3) İş olmadığı zamanlarda kendisine tahsil edilen masada oturmak.4) Amirlerinden izin almadan daireden ayrılmamak.5) Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek.6) Dairede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak. Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	3	100

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branş	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam	
1-3 Yıl	Rehberlik	X		1	1	
4-6 Yıl	Almanca		X	4	3	
	Türk Dili ve Edebiyatı		X	5		
	İngilizce		X	5		
7-10 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı	X		8	13	
	Türk Dili ve Edebiyatı	X		9		
	Biyoloji	X		9		
	Biyoloji		X	8		
	Görsel Sanatlar	X		9		
	Müzik	X		10		
	Felsefe	X		8		
	Matematik			X		8
	Din Kül. ve Ah. Bil.	X				8
	İngilizce			X		9
	Fizik	X				9
	Coğrafya	X				8
	Tarih	X				10
11-15 Yıl	Matematik	X		11	5	
	Beden Eğitimi ve Spor		X	12		
	Elektrik	X		12		
	Elektrik	X		15		
	Görsel Sanatlar			X		12
16-20	Tarih	X		16	1	
20 ve üzeri	Din Kül. ve Ah. Bil.	X		24	1	

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		1	İlkokul	1	1
2	Hizmetli		1	İlkokul	1	1

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alanı			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	145	14	96	5	18	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tablolarda yer verilmiştir.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	16	16	16	20
Dizüstü Bilgisayar	2	2	2	5
Yazıcı	6	6	6	3
Projeksiyon	1	1	1	2
Etkileşimli tahta	17	17	17	-

Fiziki Mekânlar

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X		X	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		X	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Eğitim ve ğretim faaliyetlerinin mali kaynakları, temel olarak merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ile okul-aile birliklerinin gelirlerinden oluşmaktadır. Bu kapsamda Okulumuz büttesi ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	55.250	62.985	68.653	72.086	75.690
Okul Aile Birliği	5.500	6.270	6.835	7.176	7.535
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	60.750	69.255	75.488	79.262	83.255

Yukarıdaki tablo Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası enflasyon tahminlerine göre hazırlanmıştır. Buna göre, 2025 yılı için %14, 2026 yılı için %9, 2027 ve 2028 yılı için ise %5 oranları baz alınarak hesaplanmıştır.

Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı, kapı, pencere, wc vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		5.057		25.530		38.650
Küçük Onarım		10.655		15.320		-
Bilgisayar Harcamaları		5.285		8.382		13.874
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Telefon/İnternet	28.644	2.726	63.070	5.204	73.710	8.565
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		3.920		8.634		12.520
GENEL						

2.7.5.İstatistiki Veriler

1.BİNA BİLGİLERİ

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	TRABZON
İlçe	DÜZKÖY
Mahalle/Köy	ÇAYIRBAĞI
Cadde/Sokak	ORTA MAHALLE
Dış Kapı No	19
İç Kapı No	1
Yapım Yılı	2005
Son Onarım Yılı	2018
Deprem Güçlendirme	YOK
Blok Sayısı	2
Kat Adedi	4
Toplam Oturum Alanı	1000 m ²
Derslik Sayısı	15
Anasınıfı Derslik Sayısı	YOK
Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	1
Kütüphane(Var/Yok)	VAR
Mescit	VAR
Isınma Şekli	KALORİFER
Kamera Sayısı	32
Pansiyon(Var/Yok)	YOK
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dâhil)	10000 m ²
Mülkiyet durumu	KAMU
Müdür Odası Sayısı	1
Müdür Yardımcısı Odası Sayısı	2
Öğretmenler Odası Sayısı	1

2. ÖĞRETMEN NORM KADRO DURUMU

Sıra No	Branş Adı	Ders Saati	NormKadro	Kadrolu	Sözleşmeli	Aylıksız İzinde	Ücretli/ Görevlendirme	TOPLAM	Norm İhtiyaç/ Fazlalık
1	Okul Müdürü	2	1	1				1	
2	Müdür Yardımcısı	12	2	1			1	2	
3	Edebiyat Öğretmeni	84	4	4		1	1	4	
4	Matematik Öğretmeni	58	3	2			1	3	
5	Fen Gurubu Öğretmeni	54	4	4				4	
6	Sosyal Gurubu Öğretmeni	97	6	6				6	
7	Dil Gurubu Öğretmeni	54	3	3				3	
8	Elektrik Gurubu	64	2	2				2	
9	Görsel Sanatlar	15	2	2				2	
10	Müzik Öğretmenleri	12	1	1				1	
11	Beden eğitimi	16	1	1				1	
12	Rehber öğretmen	0	1		1			1	

3.ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFLAR	Anasınıfı	9	10	11	12	TOPLAM
Şube Sayısı	0	3	3	4	4	13
Öğrenci Sayısı	0	42	40	40	43	165

4.YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ MEVCUTLARI

2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
88	96	94	103	81	87	82	85	75	80

5.GENEL ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı		Şartlı Nakit Desteği Alan Öğrenci Sayısı		Burs Alan Öğrenci Sayısı		Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı		Engelli Öğrenci Sayısı		Tasdikname İle Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı		Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan Öğrenci Sayısı		İşletmelerde Beceri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı		Beceri Eğitimini Okulda Yapan Öğrenci Sayısı		Açık Liseye Geçen Öğrenci Sayısı:	
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
2	6	0	0	0	0			2	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0

6. ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNE DAİR VERİLER

	EVDE EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ
EĞİTİM KADEMESİ	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI
9	0	2
TOPLAM	0	2

7. TAŞIMALI EĞİTİM ÖĞRENCİ SAYILARI

Eğitim Kademesi	Öğrenci Sayısı
9	35
10	34
11	46
12	34
TOPLAM	149

8. YÜKSEKÖĞRETİM YERLEŞME DURUMU

S.No	YGS - Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı	K	E	TOPLAM
1	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	17	15	32
2	YKS Sınav Puanı İle 4 Yıllık ve Üzeri Eğitim Yapan Yüksek Öğretimlere Yerleşen Öğrenci Sayısı	7	6	13
3	YKS Sınav Puanı İle 2 Yıllık Eğitim Yapan Yüksek Öğretimlere Yerleşen Öğrenci Sayısı	5	4	9
4	Ek Kontenjan İle Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı	0	0	0
5	Açık Öğretim Fakültelerine Yerleşen Öğrenci Sayısı	2	0	2
6	Askeri Okullara Yerleşen Öğrenci Sayısı	0	0	0
7	Polis Akademilerine Yerleşen Öğrenci Sayısı	0	0	0
8	Polis Meslek Yüksek Okullarına Yerleşen Öğrenci Sayısı	0	0	0
9	Yetenek Sınavı İle Yerleşen Öğrenci Sayısı	0	0	0
10	Doğrudan Geçiş İle Yüksek Öğretimlere Yerleşen Öğrenci Sayısı	0	0	0
11	Yüksek Öğretime Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	0	0	0
12	KPSS İle Yerleşen Öğrenci Sayısı	0	0	0
13	İstihdam Edilen Öğrenci Sayısı	0	0	0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

PESTLE Analiz Tablosu

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Kamu yönetimi reformları	Reformlarla birlikte çağdaşlaşma		Kamu yönetimi reformlarının gereği yapılmalı
	Okulumuzda kadrolu öğretmen eksikliği		Her eğitim öğretim yılında farklı ücretli ve görevlendirme öğretmenin okulumuzda görev alması nedeni ile temeli sağlam bir öğretmen öğrenci ilişkisi kurulamamaktadır.	Öğretmenlerimizin ve Öğrencilerimizin birbirlerine alışmalarını sağlamak için oryantasyon programlarının yapılması.
Ekonomik	İhtiyaç duyulduğunda gerekli maddi desteğin kısmen de olsa ilgililirimler tarafından sağlanması.	Memur ve hizmetli Personelinin maaşlarının ödenmesi		İhtiyaçların doğru tespit edilmesi ve gereksiz masraflardan kaçınılması
	Tasarruf tedbirleri		Tasarruf tedbirleri kapsamında okulumuza aktarılan ödeneklerin kısıtlanması	İhtiyaçlar doğrultusunda ödenek talebi veya yerel imkanları kullanma
Sosyo-Kültürel	Aileler arasındaki sosyo kültürel seviyenin çeşitliliği	Toplumsal zenginlik		Anlayış,saygı ve işbirliği teşvik eden bir ortamın oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması
	Velilerin okul ile iletişiminin az olması,yapılan toplantılara katılımın azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları.		Öğrencinin disiplin sorunları yaşaması	Okul-veli ilişkilerinin güçlendirilmesi
	Bazı öğrenci velilerinin şehir dışında çalışması		Aile bütünlüğünün sağlanamaması	

Teknolojik	Bilgiye erişimin çok hızlı olması	İstenilen bilgilere erişimde yaşanan kolaylık	Öğrencilerde teknoloji bağımlılığının artması	Teknolojinin nasıl kullanılması gerektiğinin öğrenci ve velilere aktarılmasında Bilişim Öğretmenlerinin ve Rehberlik Servisin bilgilerinden faydalanmak. Gerekirse Seminerler düzenlenmesini sağlamak
	Kurumiçi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin, WhatsApp ve mail gibi bilgilendirme sistemlerinin aktif olarak kullanılması.	İletişimin hızlı yapılabilmesi		İletişim kanallarının aktif kullanımının sağlanması
Yasal	Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması		Eğitim Öğretim faaliyetlerinin sekteye uğraması	Öğretmenlerimize okulumuzu Sevdirecek etkinliklerin Düzenlenmesi için aktif bir şekilde çalışmaların yapılması.
	Öğretim programlarındaki sürekli yeni düzenlemeler	Hızla değişen yaşam şartlarına uyumun sağlanmasını	Eğitim öğretimle ilgili veli ve Öğrenci algısındaki olumsuz etki	Yeni öğretim programlarının Gereği gibi tanıtımının yapılması
Çevresel	Veli profilinin düşük gelirli olması		Maddi imkansızlık	Maddi zorluk yaşayan Öğrencilerin tespit edilerek desteklenmesi
	Yakın çevrede sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere imkân sağlayan Kurum ve kuruluşların bulunmaması	Öğrencilerin boş zamanlarını etkili değerlendirememeleri	Öğrencilerin boş zamanlarını etkili değerlendirememeleri	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının öğrencilere tanıtılması

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzca yapılan GZFT Analizinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	
<ul style="list-style-type: none">❖ Öğretmenler ve öğrenciler tarafından sevilen bir idari kadro❖ Akademik ve mesleki anlamda başarılı öğrencilerimizin varlığı.❖ Öğrenciler tarafından tercih edilen okul olması❖ Okul yönetimi ve öğretmenlerin yeniliklere açık olması❖ Okulumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması.❖ Atölye ve okulun genel fiziki donanımın iyi olması.	<ul style="list-style-type: none">❖ Velilerin okula, çalışanlara güveniyor olması Aile birliğimizin olması ve iş birliğine açık olmalarıdır.❖ Öğretmenlerin genç ve kendini yetiştirmiş olması❖ Okulun güçlü, tecrübeli, bilinçli, mevzuata hakim bir yönetici ve Eğitimci kadrosunun olması.❖ Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin, WhatsApp ve mail gibi bilgilendirme sistemlerinin aktif olarak kullanılması.
ZAYIF YÖNLER	
<ul style="list-style-type: none">❖ Ailevi sorun yaşayan öğrencilerin fazla olması.❖ Okula yeni başlayan öğrencilerin bilişsel, sosyal ve eğitsel açıdan hazırbulunuşluk seviyelerinin düşük olması ve 9.sınıfta bu durumun başarı durumlarına yansımaları.❖ Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, ergenlik döneminin etkisiyle akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri.❖ Yardımcı personel eksikliği	<ul style="list-style-type: none">❖ Bazı branşlarda ders öğretmenin eksikliğinin olması.❖ Veli, öğrenci ve çevrenin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması.❖ Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımın azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları.❖ Ekonomik ve sosyal yapı seviyesinin düşüklüğü.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	
<ul style="list-style-type: none">❖ Ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması❖ Belediyenin okulumuza gerektiğinde destek sağlaması❖ Okul çevresinde ve ilçede yeterli sayıda üst eğitim kurumlarının bulunmasıdır❖ Okulun merkezi bir yerde bulunması, ulaşımın Rahat olması.	<ul style="list-style-type: none">❖ Bilgiye erişim ve bilgi teknoloji alanlarında hızlı gelişmelerin yaşanması❖ Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve sektör ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu.❖ Bilgiye ulaşmada teknoloji kullanılarak hızlı ve verimli çalışma ortamının sağlanması.❖ Çevre bilinci ve duyarlılığı konusunda projelerin yürütülmesi, öğretmen ve öğrencilere gerekli bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerinin yapılması.

TEHDİTLER	
<ul style="list-style-type: none">❖ Velilerin ekonomik durumlarının yeterli olmaması.❖ Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması❖ Parçalanmış aile sayısının fazla olması❖ Ücretli öğretmen sayısının çok olması❖ Okul çevresinde yoğun bir şekilde işyerlerinin yer alması.	<ul style="list-style-type: none">❖ Teknolojik altyapının (internet alt yapısının) yeterli düzeyde olmaması.❖ Mevzuat ve yasaların çok değişmesi ve okunmaması.❖ Eğitim politikalarının sık değişmesi❖ Okulların güvenlik ihtiyacının fazla olması❖ Sosyal medya ve internetin amacı dışında kullanılması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

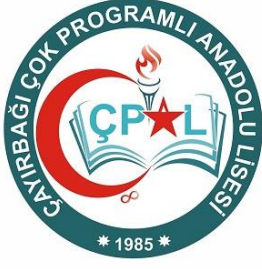
Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tespitler ve İhtiyaçlar		
DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Mevzuat Analizi	<p>12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir.</p> <ul style="list-style-type: none">Okulumuz öğrencilerin işletmelerde meslek eğitimi Alabilmesi için işletmelerde en az bir usta öğretici olması Şartı bulunuyor. Özellikle küçük ve orta ölçekli işletmelerde, deneyimli ustalar olmasına rağmen iş yoğunlukları Nedeniyle usta öğretici belgesi almak için gerekli başvurular yapılmıyor. Bu sebepten işletmelere öğrenci yerleştirmede zorluk yaşanıyor.Okulumuz İME ve staj için işletmelere öğrenci yerleştirmektedir.Okul Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 4 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">12.sınıf öğrencilerinin yüksek öğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik Öğretmenlerine yönelik hizmetiçi eğitim programlarının düzenlenmesiGörev önceliği 12.sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacıMevzuat Analiziİşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaların yetkin kişiler tarafından denetiminin yapılmasıOkul Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

<p>Üst Politika Belgeleri Analizi*</p>		<ul style="list-style-type: none">• Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler arttırılacaktır.• Mesleki eğitimde ders seçimi dâhil karar alma süreçlerine özel sektörün ve ailelerin katılımı sağlanacaktır.• Mesleki ve Teknik eğitimde mesleki, akademik, dijital ve sosyal beceri kazanımı iyileştirilecek, ahilik kültürüyle birlikte mesleki değerlere bağlılık güçlendirilecektir.• Staj ve işletmede mesleki eğitim uygulamalarının niteliğini artırmak için işletmelerdeki usta öğretici ve eğitici personelin meslek içi eğitim almalarına yönelik projeler geliştirilecek ve bu eğitimlerin izlenmesi sağlanacaktır• Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları arttırılacaktır.• Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik Becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul iş birliğiyle alınacaktır.• Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir.• Aile eğitimi ve katılımı çalışmaları daha işlevsel hale getirilecektir.• Geliştirilen ya da destek sağlanan platformlardan kesintisiz hizmet sunulacaktır.
<p>Paydaş Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none">• Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması• Velilerimizin büyük çoğunluğunun, okulumuzun misyon ve vizyonu hakkında bilgili olmaması	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması• Velilerimizin büyük çoğunluğunun, okulumuzun misyon ve vizyonu hakkında bilgili olmadığı anlaşılmaktadır. Bununla birlikte velilerle daha fazla iletişimde bulunulması ve okulumuzu daha fazla tanıtırak, vizyon ve misyonumuzu açıklayan projeler üzerine çalışılması olumlu olacaktır.• Velilerin okuldaki etkinliklere daha fazla katılımı adına, velilerle daha fazla iletişim ağı kurulması faydalı olacaktır.

<p>Kurum İçi Analiz</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kadrolu öğretmen sayısı yetersiz • Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi • Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
<p>Mali Kaynak Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öngörülemeden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması • Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeden değişikliklerin dikkate alınması
<p>PESTLE Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Her eğitim öğretim yılında farklı ücretli ve görevlendirme öğretmenin okulumuzda görev alması nedeni ile temeli sağlam bir öğretmen öğrenci ilişkisi kurulamamaktadır. • Memur ve hizmetli personelinin maaşlarının ödenmesi • Öğrencilere ve çalışanlara maddi destek • İletişim sorunları, kültürel farklılıklardan kaynaklı anlaşmazlıklar • Öğrencinin disiplin sorunları yaşaması • Sektörle iletişimin sağlanması • Öğrencilerde teknoloji bağımlılığının artması • İletişimin hızlı yapılabilmesi • Eğitim Öğretim faaliyetlerinin sektöre ugraması • Eğitim öğretimle ilgili veli ve öğrenci algısındaki olumsuz etki • Maddi imkansızlık nedeni ile çalışmak zorunda kalan öğrencilerin olması • Öğrencilerin boş zamanlarını etkili değerlendirebilmeleri • Yerel ve ulusal tarih hakkında daha fazla bilgi edinme fırsatı 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin birbirlerine alışmalarını sağlamak için oryantasyon programlarının yapılması. • İhtiyaçların doğru tespit edilmesi ve gereksiz masraflardan kaçınılması • Döner sermayeye katılımın artırılması • Anlayış, saygı ve iş birliği teşvik eden bir ortamın oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması • Okul-veli ilişkilerinin güçlendirilmesi • Tekstil sektörüne okulu tanıtmaya çalışmalarının yapılması • Teknolojinin nasıl kullanılması gerektiğinin öğrenci ve velilere aktarılmasında öğretmenlerin ve Rehberlik servisinin bilgilerinden faydalanmak. Gerekirse seminerler düzenlenmesini sağlamak • Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi • İletişim kanallarının aktif kullanımının sağlanması • Öğretmenlerimize okulumuzu sevdirecek etkinliklerin düzenlenmesi için aktif bir şekilde çalışmaların yapılması. • Yeni öğretim programlarının gereği gibi tanıtımının yapılması • Maddi zorluk yaşayan öğrencilerin tespit edilerek desteklenmesi • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının öğrencilere tanıtılması • İlçemizde bulunan tarihi yerlere gezilerin düzenlenmesi ve farkındalık oluşturulmaya çalışılması



3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile çevremizde tercih edilen; takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan; evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir okul olmaktadır.

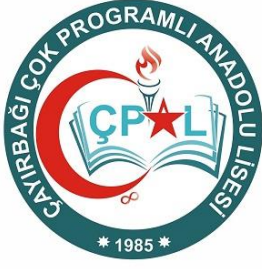
3.2.Vizyon

Öğrencileri Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin millî, ahlâkî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmektedir.

3.3.Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık
- 2) Atatürk Milliyetçiliğine bağlılık
- 3) Adalet
- 4) Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- 5) Öz değerlere bağlılık
- 6) Ahlak ilkelerine bağlılık
- 7) Sorumluluk
- 8) Etkili iletişim
- 9) İnsan hakları ve evrensel değerlere bağlılık
- 10) Objektiflik



4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.
Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabilecektir.
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve Teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabilecektir.
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.3	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

Hedef 1.1 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden(mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)
PG 1.1.2	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)
PG 1.1.4	Bir eğitimve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)
PG 1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

Hedef 1.2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

P G1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
P G1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

Hedef 2.1 Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

PG 2.1.1	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması
PG 2.1.2	Ortak dersler not ortalaması
PG 2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması
PG 2.1.4	Matematik dersi not ortalaması
PG 2.1.5	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı

Hedef 2.2 Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

PG 2.2.1	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması
PG 2.2.2	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı
PG 2.2.3	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı

Hedef 2.3 Bir üstöğrenime yerleşen mesleki ve Teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

PG 2.3.1	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı
PG 2.3.2	Önlisans programlarına yerleşen öğrenci oranı
PG 2.3.3	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı

Hedef 2.4 Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

PG 2.4.1	Öğrenci görüşmeleri sayısı
PG 2.4.2	Veli görüşmeleri sayısı
PG 2.4.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı
PG 2.4.4	Düzenlenen etkinlik sayısı

Hedef 3.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

PG 3.1.1	Hizmetiçi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)
PG 3.1.2	Hizmetiçi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)
G 3.1.3	İşbaşı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı(%)
G 3.1.4	Hizmetiçi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)

Hedef 3.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PG 3.2.1	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı
PG 3.2.2	Okulda yaşanan kaza sayısı
PG 3.2.3	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı
PG 3.2.4	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı
PG 3.2.5	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı
PG 3.2.6	Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı
PG 3.2.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı

HEDEF 3.3 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

PG 3.3.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)
PG 3.3.2	Su tüketim miktarı (m3)
PG 3.3.1	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)

4.4.StratejilerinBelirlenmesi

Hedef 1.1	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
	Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.
Hedef 1.2	Herbir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.
	Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.
	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerini artırılması sağlanacaktır.
	Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
	Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.
Hedef 2.2	Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.

	Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.
	Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.
Hedef2.4	Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.
	Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla başetme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.
	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmetiçi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
Hedef 3.2	Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.
	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siberzorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.
	Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları arttırılacaktır.
	Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.
	Okulun afet ve acil durum eylemplanının güncel tutulması sağlanacaktır.
	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Hedef 3.3	Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi arttıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği arttıracak tedbirler alınacaktır.
	Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	25	2	2	1	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	97	97	98	99	100	100	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	15	3	3	2	1	0	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	2	2	1	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	92	92	93	95	95	100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	S 1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S 2. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir								
İhtiyaçlar	Okul Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	86	86	90	93	95	98	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	51	51	60	70	80	90	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Okul rehberlik servisi, okul aile birliği, tüm öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin faaliyetlere katılımında isteksiz olması								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Faaliyetlere uygun kurumların ve kuruluşların tespit edilerek öğrencilerin yönlendirilmesi								

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	69	69	75	80	85	90	6 ay	12 ay
PG 2.1.2. Ortak dersler not ortalaması	20	55	55	60	65	70	75	6 ay	12 ay
PG 2.1.3. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	2	2	3	4	4	5	6 ay	12 ay
PG 2.1.4. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	58	58	60	65	70	75	6 ay	12 ay
PG 2.1.5.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	20	65	65	70	80	90	95	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Okul rehberlik servisi, öğretmenler								
Riskler	Destekleme ve yetiştirme kurslarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kadrolu öğretmen sayısı yetersizliği Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması Öğrencilerin açık uçlu ölçme ve değerlendirme anlayışıyla yetişmiş olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sınıf rehber öğretmenleri tarafından “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak Ölçme ve değerlendirme etkinliklerine aktif katılım sağlanması 								

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak, bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	40	55	55	60	65	70	75	6 ay	12 ay
PG2.2.2. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgilimemnuniyet oranı	30	70	70	75	78	82	90	6 ay	12 ay
PG2.2.3. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	30	65	65	70	75	80	85	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Meslek dersi öğretmenleri								
Riskler	Meslek öğrencilerinin başarılarının düşük olması								
Stratejiler	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin sorumluluk bilinçlerinin olmaması, • Meslekle ilgili etkinliklere katılımın az olması, • İşletmelerde usta öğretici eksikliği, 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin sorumluluk bilinçlerinin geliştirilmesi, mesleki etkinliklerin artırılması • İşletmelerin usta öğretici çalıştırma konusunda çalışma yapılması 								

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak, bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	33	36	36	50	60	65	70	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	33	15	15	20	25	30	35	6 ay	12 ay
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	34	21	21	30	45	50	55	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Okul rehberlik servisi, öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin yeterince ders çalışmaması								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin DYK kuslarını tamamlamamaları Yeterince akademik başarı yakalanamaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin sorumluluk bilinçlerinin geliştirilmesi, Ölçme ve değerlendirme etkinliklerine aktif katılım sağlanması 								

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	30	200	200	230	240	250	270	6 ay	12 ay
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	25	35	35	50	60	70	80	6 ay	12 ay
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	27	27	30	30	35	35	6 ay	12 ay
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	30	30	35	40	50	60	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, rehberlik servis, öğretmenler, veliler								
Riskler	Rehberlik servisiyle ilgili farkındalığın gelişmemiş olması								
Stratejiler	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3.Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Rehberlik servisi ile ilgili farkındalığın olmamasından dolayı rehberlik servisinden yararlanan kişi sayısının az olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Rehberlik servisi ile ilgili farkındalığı artırıcı çalışmalar 								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	80	80	85	85	90	100	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	25	70	70	75	80	85	90	6 ay	12 ay
PG3.1.3. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	25	50	50	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	25	50	50	100	100	100	100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Hizmetiçi eğitimlerine zaman ayırma konusunda zaman yönetimi olarak yetersiz kalması.								
Stratejiler	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5.Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul yöneticileri ve öğretmenlerin kendi görev ve branşlarında değişikliklerin ve gelişmelerin takip edilmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul yöneticileri ve öğretmenlerin kendi görev ve branşlarında eğitim ihtiyacı Personelin hizmetiçi eğitim seminerlerine teşvik edilmesi ve katılımlarının sağlanması 								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	15	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	2	2	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	193	193	200	220	230	230	6 ay	12 ay
PG3.2.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	193	193	200	220	230	230	6 ay	12 ay
PG3.2.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	193	193	200	220	230	230	6 ay	12 ay
PG3.2.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	20	3	3	2	1	0	0	6 ay	12 ay
PG3.2.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	3	3	4	5	6	8	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler kurulu								
Riskler	Velilerin katılımının sağlanamaması								
Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerindeki diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gereklitedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>								

	S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin okul ile olan ilişkilerinde kopukluk yaşanması• Öğrencilerin, duyuşsal ve davranışsal açıdan desteklenme ihtiyacı
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin okul ile olan ilişkilerinde kopukluk• Öğrencilerin, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda okul rehberlik servisi koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri tarafından yapılması.

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Elektrik tüketimi (kw)	34	7025	7025	6525	6500	6450	6000	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Su tüketim miktarı (m3)	33	340	340	300	285	270	265	6 ay	12 ay
PG3.3.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	33	20	20	18	18	15	15	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, öğretmenler ve öğrenciler								
Riskler	Tasarruf tedbirlerine uyulmaması								
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Enerji verimliliği ve tasarruf tedbirleri hakkında bilgisizlik 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Enerji verimliliği ve tasarruf tedbirleri hakkında bilgilendirme eğitimler düzenlenmeli 								

1.5. Maliyetlendirme

Kurumumuzda 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan- bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir, Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Tahmini Maliyet tablomuz aşağıdaki gibidir.

Tahmini Maliyet Tablosu							
Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	135.420	203.150	284.410	355.510	426.510	1.405.000
	Hedef 1.2	173.490	260.266	364.372	455.465	546.407	1.800.000
Amaç 2	Hedef 2.1	177.349	266.049	372.469	465.587	558.546	1.840.000
	Hedef 2.2	190.843	286.292	400.809	501.012	601.044	1.980.000
	Hedef 2.3	173,975	260,989	365,384	456,730	548,132	1.805.000
	Hedef 2.3	173.490	260.266	364.372	455.465	546.407	1.800.000
Amaç 3	Hedef 3.1	163,910	245,889	344,244	430,306	516,419	1.700.570
	Hedef 3.2	176,481	264,748	370,647	463,309	556,027	1.831.000
Amaçlar Toplamı		1.191.480	1.787.210	2.502.100	3.127.630	3.753.150	12.361.570
Genel Yönetim Giderleri		647.545	971.310	1.359.840	1.699.800	2.039.760	6.718.250
Toplam		1.839.025	2.758.520	2.503.450	3.129.320	3.755.180	13.985.495



2. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme;Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

